







Unsere Leistungen für Sie im Überblick.

Diese Dienstleistung ist für Senioren, Selbstständige, Kleinunternehmen und Vereine.

- Wir helfen Ihnen bei Behördengängen und bei dem Behördenschriftverkehr.
- Wir erstellen Ihnen für Ihr Office-Produkt nach Ihren Wünschen und Vorstellungen Vorlage-Dateien die Sie immer wieder nutzen können und die Ihre Arbeit stark erleichtern.
- Wir erstellen für Sie die unterschiedlichsten Printmedien wie Flyer, Kursprogramme, Aktionshandzettel, Preislisten...
- Wir übernehmen Übersetzungsarbeiten von Deutsch ins Englische und Englisch ins Deutsche (Wort und Schrift).
- Übernahme von Schreibebeiten aller Art (von Vorlage oder Tonaufnahmen) mit Abhol- und Bringservice.
- Wir sortieren Ihre Belege, Rechnungen, Schriftverkehr (auch vorbereitende Buchhaltung für Steuerberater).
- Wir übernehmen für Selbstständige und Kleinunternehmer (bis zu 2 Angestellte) die Erstellung und Pflege des Kassenbuches, wie z.B. Kontierung, Belegbuchung
- Wir erstellen für Sie ein aussagekräftiges Konzept ([Beispiel-Business-Plan](#) ) und erforschen für Sie den Markt auf den Sie mit Ihrer Existenzgründung gehen möchten.

Erklärungen zu unseren Dienstleistungen:

Erstellung von Musterbriefen nach DIN 5008 ([Info](#) )
Erstellung von Serienbriefen inkl. Datenbank ([Info](#) )
Erstellung von Pivot-Tabellen inkl. Datensätze ([Info](#) )
Erstellung von Powerpoint-Präsentationen ([Info](#) )
Erstellung von Kalkulationen ([Info](#) )

